

Excalibur II

Ръководство за работа

раздел Нива на достъп

Юни 2011

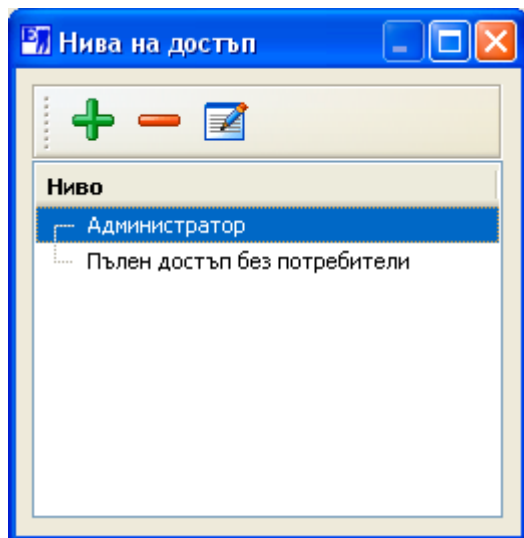
Нива на достъп

Програмата позволява създаване на групи потребители, които имат еднакви права за достъп и модификация на информацията (например – Администратор, Лекар, Сестри и т.н.). За всяка група се задава право на достъп до различните категории информация (например – Няма достъп, Само четене, Редактиране). Важно е да се отбележи, че всеки потребител на програмата може да бъде член само на една група, което предполага създаването и настройването на групите да бъде много внимателно премислено.




Управление на групите

Управлението на групите и техните права става от менюто потребители (Система | Потребители) и след това бутонът “Нива на достъп”.

Показва се нов прозорец, в който има списък на всички създадени групи потребители (по подразбиране те са 2 – “Администратор” и “Пълен достъп без потребители”).



Възможните операции са:

- Добавяне на нова група () – дава възможност за създаване на нова група с желани от вас права на достъп. Моля, прочетете по-долу детайлно описание на категориите информация и възможните права на достъп.
- Изтриване на съществуваща група () – изтрива маркираната група. Важно е да се отбележи, че не може да бъде изтрита група, към която има асоциирани потребители.
- Промяна на правата на съществуваща група () – позволява промяна на вече зададените права на маркирана група потребители.

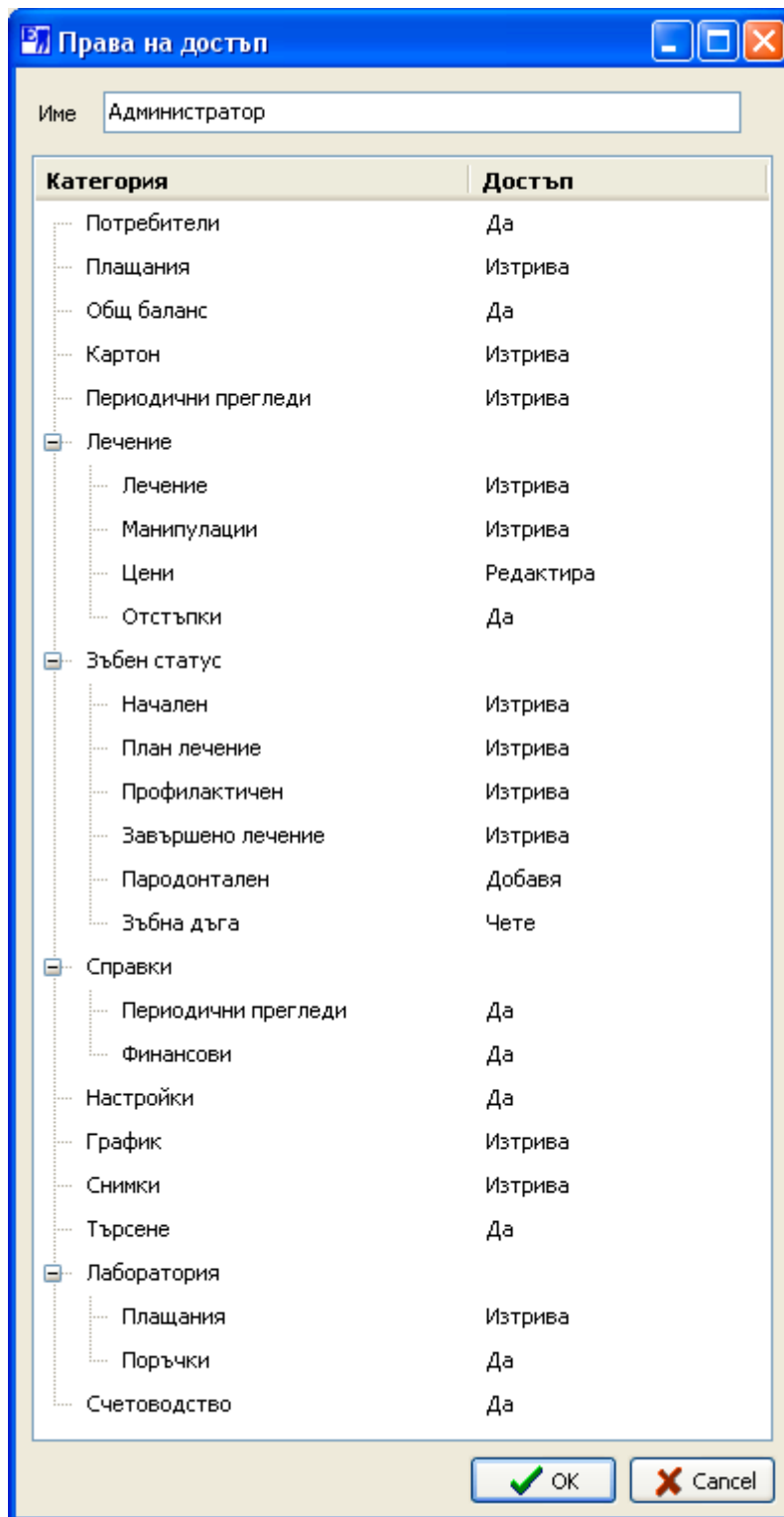
Ниво на достъп

Нивата на достъп са 2 основни вида и това се определя на базата на типа информация:

- когато информацията в дадената категория не може да бъде променяна (в това число са всички справки), тогава потребителят или има достъп до тази информация или не;
- когато информацията в дадената категория може да бъде променяна (например картоните на пациентите), тогава потребителят може да има някое от следните нива на достъп:
 - Не – няма никакъв достъп до тази информация, включително и не може да я прочете;

- Чете – може да чете информацията, но няма право да прави никакви корекции. Също така няма право да добавя нова информация в тази категория (т.е. може да вижда картоните на пациентите, но не може да добавя нови пациенти);
- Добавя – включва правото “Чете” и позволява добавянето на нова информация (например нови пациенти). Това ниво не позволява промяната на вече въведена информация (например – след като даден лекар е описал направена манипулация, той не може да я променя или изтрива).
- Редактира – включва правото “Добавя” и позволява променянето на съществуваща информация (например извършена манипулация). Това ниво не позволява изтриването на вече въведена информация (например – след като даден лекар е описал направена манипулация, той може да я променя, но не и да я изтрива).
- Изтрива – включва правото “Редактира” и позволява изтриването на съществуваща информация (например извършена манипулация).

Можем да кажем, че най-ниското право на достъп е “Чете” (изключваме “Не”, защото на практика до не дава никакъв достъп), а най-високото е “Изтрива”, като всяко следващо включва в себе си предишното и дава право на още нещо.



Промяната на правото за дадена категория става с избиране на категорията с мишката и след това с посочване от падащото меню в колонката "Достъп"

Категории информация

Категория	Възможни права	Описание

Потребители	Не Да	Достъп до потребителите на програмата и техните права. Препоръчително е само един човек да има това право.
Плащания	Не Чете Добавя Редактира Изтрива	Достъп до плащанията на пациентите.
Общ баланс	Не Да	Указва дали потребителя може да вижда общия баланс на пациентите (общо задължение, общо плащания и баланс) в прозореца с леченията.
Картон	Не Чете Добавя Редактира Изтрива	Достъп до картоните на пациентите. Обърнете внимание, че това включва само общата информация за пациентите, но не и техните лечения и плащания.
Периодични прегледи	Не Чете Добавя Редактира Изтрива	Достъп до периодичните прегледи на пациентите.
Лечение - Лечение	Не Чете Добавя Редактира Изтрива	Достъп до леченията на пациентите. Обърнете внимание, че това включва само датите на лечение, но не и извършените манипулации.
Лечение - Манипулации	Не Чете Добавя Редактира Изтрива	Достъп до извършените манипулации на пациентите.
Лечение - Цени	Не Да	Определя дали потребителя може да вижда или не цените на манипулациите, както и

	Редактира	общата стойност на лечението.
Лечение - Отстъпки	Не Да	Определя дали потребителя може да дава отстъпки за конкретното лечение.
Зъбен статус - Начален	Не Чете Добавя Редактира Изтрива	Достъп до началния зъбен статус.
Зъбен статус - План лечение	Не Чете Добавя Редактира Изтрива	Достъп до плановете на лечение.
Зъбен статус - Профилактичен	Не Чете Добавя Редактира Изтрива	Достъп до профилактичните зъбни статуси.
Зъбен статус - Завършено лечение	Не Чете Добавя Редактира Изтрива	Достъп до статуса завършено лечение.
Зъбен статус - Пародонтален	Не Чете Добавя Редактира Изтрива	Достъп до пародонтален статус.
Зъбен статус - Зъбна дъга	Не Чете Добавя Редактира Изтрива	Достъп до статуса зъбна дъга.
Справки -	Не	Достъп до справката за периодичните

Периодични прегледи	Да	прегледи.
Справки - Финансови	Не Да	Достъп до финансовите справки.
Настройки	Не Да	Достъп до настройките на програмата (цялото меню "Настройки").
График	Не Чете Добавя Редактира Изтрива	Достъп до графика за посещения.
Снимки	Не Чете Добавя Редактира Изтрива	Достъп до снимките на пациентите.
Търсене	Не Да	Достъп до формата за разширено търсене на пациенти.
Лаборатория - Плащания	Не Чете Добавя Редактира Изтрива	Достъп до плащанията към лабораториите.
Лаборатория - Поръчки	Не Да	Достъп до поръчките към лабораториите.
Счетоводство	Не Да	Достъп до меню "Счетоводство".

Настройване на правата на потребителите

Потребители на системата

Потребители

- ГГ (д-р Георги Георгиев)
- ИИ (д-р Иван Иванев)
- МП (Мария Петкова)
- ПП (д-р Петър Петров)

Нов Изтрива

Ниво на достъп

Вход в системата

Име: 1 Парола: * Активен

Лични данни

Име: Иван Фамилия: Иванов Инициали: ИИ

Права

Ниво на достъп: Администратор **Права на потребителя**

Доктор

Лични настройки

Статус: Резервиран Дейност: Терапия Начало на Деня: 08:00

Основен кабинет: 1 Имейл адрес:

НЗОК

Общи Практика Фирма

Работи с НЗОК Автоматично актуализиране на зъбен статус

Код на лечебното заведение ПИДП/СИДП
123456 12

ЛПК на лекаря ЕГН
987654 0123456789

Дог. номер РЗОК Район
123456_123456_ 21 01

Вид лечебно заведение
индивидуална практика

първична дентална помощ по т. 300

Банка

Име
Банка

ВПС
Банков код

IBAN
IBAN

Булстат
Булстат

Затвори

След като изберете с мишката желания потребител, в полето “Ниво на достъп” задайте групата, към която искате да принадлежи.

Персонални права

Програмата позволява задаването на специфични права на достъп за всеки потребител, независимо от групата към която принадлежи. Персоналните права са с по-голям приоритет от тези на групата към която принадлежи потребителя. Т.е. ако потребителя има зададено персонални право в някоя категория, дори и правото на достъп до тази категория на групата към която принадлежи той, неговото право на достъп остава непроменено. Именно поради тази причина е препоръчително тази възможност да се използва колкото е възможно по-рядко.

Настройването на персонални права става от бутона “Права на потребителя” след като се маркира желания потребител. Прозорецът за настройка на правата изглежда аналогично на този за групите с допълнението, че за всяка категория има една допълнителна опция – “според нивото”. Когато е избрана тази опция, правото на достъп на потребителя до тази категория се определя от групата, към която принадлежи и това е стойността по подразбиране за всеки потребител. Ако желаете

да премахнете персонална настройка за дадена категория на даден потребител, то просто изберете “според нивото” за тази категория.